



FUNDACIÓN CREER CREAR CRECER
NIT 901463264-2

Pereira, abril 30 de 2026

Señores

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ESAP

Claudia Milena Castrillón Aristizábal

Líder de Bienestar Territorial Quindío-Risaralda

Referencia: Cotización

De acuerdo a la solicitud realizada, ponemos a disposición la cotización correspondiente cuyo objeto es: Prestación de servicios para apoyar la organización y ejecución de eventos y/o actividades desarrolladas en el marco de las funciones misionales de bienestar universitario a cargo de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, en la Dirección Territorial Quindío Risaralda, así:

ACTIVIDAD	LUGAR DE DESARROLLO	INSUMO REQUERIDO	VALOR TOTAL
El abrazo de la fogata 24 de septiembre de 2026	Cetap Armenia	• Bebida temática (Maracuyazo) a base de panela, jengibre, canela, maracuyá, sin licor. • Vasos para servir la bebida • Fogata • El proveedor deberá llevar de manera obligatoria: • Materiales combustibles • Leña seca certificada o material apto para combustión segura. • Encendedores, yesca o iniciadores seguros. • Prohibido el uso de combustibles líquidos inflamables (gasolina, ACPM, thinner, etc.). • Estructura y seguridad • Base, brasero, canastilla o estructura metálica para contener el fuego. • Recipiente para apagar o controlar la combustión (balde con arena o agua). • Extintor tipo ABC en buen estado.	\$3.400.000

Color Fest 22 de octubre de 2026	Cetap Armenia	El proveedor deberá garantizar: a. Grupo Musical • Conformado por un mínimo de 3 integrantes (voz, instrumento armónico y percusión como base). • Repertorio variado, adecuado para público estudiantil y ambiente festivo. • Sonido en vivo totalmente funcional. b. Materiales de Colores y Accesorios El proveedor deberá suministrar materiales coloridos adicionales, con el fin de reforzar la ambientación festiva del COLOR FEST. Estos elementos deben ser económicos, seguros y adecuados para actividades estudiantiles. Bombas de Colores • Bombas inflables en variedad de colores (mínimo 5 colores diferentes). • Presentación económica, pero de buena resistencia para uso recreativo. • Cantidad suficiente para la totalidad de participantes (según aforo estimado). c. Equipos y Logística El proveedor deberá suministrar: • Equipos de sonido profesional (consola, bafles, micrófonos). • Instalación, pruebas de sonido y operación técnica. • Micrófono adicional para animación o avisos institucionales (si se requiere).	\$3.850.000
---	----------------------	---	---------------------------

		Una persona que anime el evento durante las 2 horas. d. Personal Responsable - Músicos profesionales con experiencia verificable. - Técnico de audio o sonidista durante todo el tiempo de presentación. e. Condiciones de Montaje - Llegada mínimo 1 hora antes del inicio del evento para montaje y pruebas. - Coordinación con el equipo logístico institucional. Para la celebración de este día, se requiere la realización de torneos deportivos en las siguientes disciplinas:	
Día Esapista 7 de noviembre de 2026	Cetap Dosquebradas	Futbol: 7 partidos	\$14.350.000
		Tenis de Mesa: 10 partidas	
		Sapo: 1 torneo	
		Para el desarrollo de este evento, la entidad cuenta con las canchas e implementos correspondientes (Balón, Petos, cancha, mesas de tenis de mesa, 1 sapo, argollas), las cuales algunas se encuentran al aire libre y por lo tanto son susceptibles de que en caso de lluvia deban suspenderse los encuentros.	
		En el caso de Tenis de mesa, la entidad cuenta con 2 mesas de tenis de mesa, las cuales pueden ser usadas para el desarrollo del evento.	
		En el caso del sapo, se cuenta con un sapo y con las argollas correspondientes.	

		Por lo anteriormente manifestado, es necesario que se preste el apoyo logístico en el desarrollo de los siguientes ítems, los cuales se encuentran descritos en la solicitud de cotización: - Fixture y Programación - Arbitraje de cada uno de los eventos deportivos - Premiación - Adecuación de los escenarios (demarcaciones, instalación de mallas, etc., la entidad entrega las mallas de las diferentes canchas.) • Botellas con agua de 200ml • Yincana Características de la Yincana La Yincana deberá ser una actividad recreativa que incluya: • Juegos predeportivos (carreras, coordinación, precisión, puntería, etc.). • Actividades lúdicas y creativas (retos mentales, construcción, dinámicas grupales). • Retos de conocimiento institucional, específicamente relacionados con: ○ La Escuela. ○ El Área de Bienestar Universitario. • Se deberán implementar aproximadamente 10 estaciones. El proveedor deberá garantizar todos los materiales necesarios para la puesta en marcha, desarrollo y cierre de cada estación, sin requerir aportes adicionales por parte de la institución.	
--	--	---	--

		Elementos Requeridos al Proveedor 1. Reglamento de la Yincana Debe incluir: • Normas generales. • Criterios de puntuación. • Condiciones de participación. • Indicaciones de seguridad. • Protocolo de desempate (si aplica). 2. Programación con Descripción de Estaciones El proveedor deberá entregar un documento que incluya: • Nombre de cada estación. • Objetivo de la actividad. • Instrucciones de ejecución. • Materiales requeridos (todos proporcionados por el proveedor). • Número de facilitadores por estación. • Tiempo estimado por reto. 3. Jueces El servicio debe incluir personal que actúe como: • Jueces o facilitadores, encargados de: ○ Dirigir la actividad. ○ Hacer cumplir el reglamento. ○ Registrar puntajes. ○ Supervisar la seguridad y orden en cada estación. 4. Materiales El proveedor deberá llevar todos los implementos necesarios, ejemplo: • Conos, sogas, lazos, aros, pelotas, costales, colchonetas.	
--	--	---	--

		Materiales creativos (papeles, marcadores, cintas, sobres, elementos simbólicos). • Señalización visible para identificar cada estación. • Accesorios de colores económicos y acordes al COLOR FEST. • Cualquier otro material requerido según el diseño de los retos. • Premiación Fútbol: Medallas al primero y segundo puesto con las siguientes especificaciones: - Cordón de color azul - Deben contener el logo de la ESAP - Debe decir el puesto que le corresponde (Primer o segundo puesto) - Debe tener el nombre de la disciplina en la que haya participado - El material que sea acrílico Tenis de Mesa: Medalla al primer y segundo puesto con las siguientes especificaciones: - Cordón de color azul - Deben contener el logo de la ESAP - Debe decir el puesto que le corresponde (Primer o segundo puesto) - Debe tener el nombre de la disciplina en la que haya participado - El material que sea acrílico Sapo: Medalla al primer y segundo puesto con las siguientes especificaciones: Cordón de color azul - Deben contener el logo de la ESAP - Debe decir el puesto que le corresponde (Primer o segundo puesto) - Debe tener el nombre de la disciplina en la que haya participado - El material que sea acrílico	
--	--	--	--

		Yincana: Medalla al equipo ganador con las siguientes especificaciones: - Cordón de color azul - Deben contener el logo de la ESAP - Debe decir "Equipo ganador" - Debe tener el nombre de la disciplina en la que haya participado - El material que sea acrílico Adicionalmente, se deberá dar premiación en bonos (Sodexo o éxito), los cuales se distribuirán de la siguiente manera: • Yincana: ✓ Primer puesto: \$400.000 ✓ Segundo puesto: \$200.000 • Fútbol: ✓ Primer puesto: \$400.000 ✓ Segundo puesto: \$200.000 • Tenis de mesa: ✓ Primer puesto: \$150.000 ✓ Segundo puesto: \$80.000	
		• Sapo: ✓ Primer puesto: \$130.000 ✓ Segundo puesto: \$70.000 • Grupo Musical Para este día el grupo musical debe tener las mismas características del solicitado para la actividad de COLOR FEST. • Carrito de crispetas Disponer en el Cetap un carrito portátil de crispetas para que los estudiantes puedan ir reclamando A continuación, se relacionan la cantidad de estudiantes de cada Cetap, sin embargo, no es garantía que asistan todos. Para una mejor organización con un mes y medio de anticipación al evento, se entrega listado de la cantidad exacta de personas. Para el desplazamiento, se requiere que sea por medio de buses intermunicipales y no transporte privado	



FUNDACIÓN CREER CREAR CRECER
NIT 901463264-2

Nota: Las cantidades aquí solicitadas pueden variar de conformidad con las necesidades de la entidad, en materia de cobertura de estudiantes para el desarrollo de las actividades programadas en el programa anual de bienestar universitario, no obstante, no se solicitarán cantidades inferiores a las aquí **descritas**.

Atentamente,

CARLOS ENRIQUE AGUIRRE PEREZ

Representante Legal

C.C. 10.028.380

Teléfono: 3175157951

Calle 24 nro. 18 – 34 Pereira